

Łódź, 18.10.2017 r.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Numer sprawy:  
**ZPKWL.271.8.2017.**

Nazwa zadania:

**Wykonanie materiałów edukacyjnych Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Łódzkiego (opracowanie graficzne, spójna, jednolita koncepcja graficzna dla wszystkich wydawnictw, obróbka zdjęć i grafik, druk, dodruk, przygotowanie wersji internetowej PDF oraz edytowalnej wersji cyfrowej do niekomercyjnego wykorzystania)**

### I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego: Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Łódzkiego  
Adres zamawiającego: ul. Sienkiewicza 3, 90-113 Łódź  
Telefon: 42 640-65-61  
Faks: 42 657-82-82  
Adres strony internetowej: [www.parkilodzkie.pl](http://www.parkilodzkie.pl)  
Adres e-mail: [przetargi@parkilodzkie.pl](mailto:przetargi@parkilodzkie.pl)  
Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 8:00 – 16:00

### 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1** Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) – zwanej dalej ustawą PZP.
- 2.2** Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

Rodzaj zamówienia: usługi

Informacje dodatkowe:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.
- 4) Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
- 5) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 6) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
- 7) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
- 8) Zamawiający nie wyznacza standardów jakościowych o których mowa w art. 91 ust. 2a PZP.
- 9) W niniejszym postępowaniu nie ma zastosowania art. 10a ust. 2 PZP w związku z jego wejściem w życie w 2018 r. (Zamawiający może ustalić sposób przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty albo może dopuścić taką możliwość).
- 10) Zamawiający nie przewiduje unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nie przyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz nie podlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie

Europejskiego Porozumienie o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.

- 11) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, przy czym wtedy żąda od Wykonawcy składającego ofertę wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### 3.1 Przedmiotem zamówienia jest:

1. Druki i produkty podobne	22000000-1
1.2. Drukowanie książki, broszury i ulotki	22100000-1
1.3. Mapy	22114300-5
1.3. Wydawnictwa	22120000-7
1.4. Broszury	22150000-6
1.5. Informatory	22160000-9
1.6. Pozostałe druki	22458000-5
1.7. Foldery	22852000-7
2. Usługi drukowania i powiązane	79800000-2
3. Komputerowe usługi wydawnicze	79553000-5
4. Usługi w zakresie tłumaczeń pisemnych	79530000-8

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawarty jest w **Załączniku Nr 1**

### 4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I ZAMÓWIENIA Z ART.67 ust 1 pkt 6 i 7 ustawy PZP

- 4.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.  
4.2 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

### 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane w terminie 28 dni od dnia podpisania umowy. Ostateczny termin realizacji zamówienia uzależniony jest od zaoferowanego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym terminu realizacji, rozumianego jako liczba dni liczonych od daty podpisania umowy.

### 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone poniżej

6.2. **Określenie warunków udziału w postępowaniu:**

6.2.1 **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

6.2.2 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na minimalną kwotę co najmniej 100.000,00 zł. Wykonawca złoży opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokumentu potwierdzający, że

wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na minimalną kwotę co najmniej 100.000,00 zł.

### **6.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykazanie się należyłą realizacją w okresie ostatnich pięciu lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) minimum:

- 15 map turystycznych lub przyrodniczych o zasięgu całego województwa z terenu Polski, z których przynajmniej jedna będzie w formacie B1
  - 10 map o tematyce turystycznej lub przyrodniczej w skalach od 1:30 000 – 1:50 000
  - 1 albumu o tematyce przyrodniczej lub turystycznej o objętości min 70 stron (bez okładek)
  - 3 informatorów o tematyce przyrodniczej lub turystycznej o objętości min 50 stron.
- Dodatkowo wykaże się realizacją 2 zamówień odpowiadających swoim rodzajem zamówieniu objętemu niniejszym postępowaniem za cenę brutto nie mniejszą niż 80.000,00 zł z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należyście.

**6.2.a)** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawach wskazanych w SIWZ

**6.2.b)** Wykonawca korzystający z podmiotu udostępniającego swoje zasoby na podstawie art. 22a ustawy Pzp jest zobowiązany wykazać, iż wskazany podmiot nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawach wskazanych w SIWZ.

**6.3** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki o których mowa w pkt 6.1.3 niniejszej SIWZ zostaną spełnione, jeżeli Wykonawcy będą je spełniać łącznie. Natomiast każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia go z postępowania na podstawach wskazanych w SIWZ.

### **6.4 Poleganie na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp**

**6.4.1** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

**6.4.2** Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

**6.4.3** Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 - 22 i ust. 5 ustawy.

**6.4.4** W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

**6.4.5** Jeżeli zdolności techniczne podmiotu - na którego zasobach polega wykonawca - nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne.

### **6.5 Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania:**

**6.5.1** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

6.5.2 Na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza również wykonawcę: w stosunku do którego otwarcie likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

**7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**  
**UWAGA:** Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z procedury określonej w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp tj. najpierw dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.1 Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę **w celu wstępnego potwierdzenia**, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

7.1.1. **Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty** aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, zgodne ze wzorem określonym w **Załączniku Nr 2 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowić będą wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.1.2. Wykonawca, który **powołuje się na zasoby innych podmiotów** na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp:

a) w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1.1 SIWZ **oraz**

b) **składa wraz z ofertą zobowiązanie tego podmiotu do oddania swego zasobu na potrzeby wykonawcy składającego ofertę**. W celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentu, który musi określać:

a. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

b. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

c. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

d. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7.1.3 W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców - oświadczenia z pkt 7.1.1 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

7.1.4 Wykonawca, w terminie **3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert**, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy

złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia., o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.

**7.2 Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia, które w oparciu o art. 26 ust. 2 ustawy Pzp zobowiązany będzie złożyć wykonawca, którego ofertę najwyższej oceniono - na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni.**

**7.2.1 Zamawiający żąda następujących dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie:**

- zdolności technicznej lub zawodowej:

**7.2.1.1** sporządzonego wg wzoru na Załączniku Nr 4 do SIWZ wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) minimum:

- 15 map turystycznych lub przyrodniczych o zasięgu całego województwa z terenu Polski, z których przynajmniej jedna będzie w formacie B1

- 10 map o tematyce turystycznej lub przyrodniczej w skalach od 1:30 000 – 1:50 000

- 1 albumu o tematyce przyrodniczej lub turystycznej o objętości min 70 stron (bez okładek)

- 3 informatorów o tematyce przyrodniczej lub turystycznej o objętości min 50 stron. Dodatkowo wykaże się realizacją 2 zamówień odpowiadających swoim rodzajem zamówieniu objętemu niniejszym postępowaniem za cenę brutto nie mniejszą niż 80.000,00 zł z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie.

**7.2.2 Zamawiający żąda następujących dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania:**

**7.2.2.1 Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp,**

**7.2.2.2** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 7.2.2.1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

**7.2.2.3** Dokumenty, o których mowa w pkt 7.2.2.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**7.2.2.4** Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Pkt 7.2.2.3 dotyczący terminów wystawienia tych dokumentów stosuje się odpowiednio.

**7.2.3 Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.**

Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp - przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 7.2.2.1- 7.2.2.4 SIWZ.

**7.3** Forma złożonych oświadczeń i dokumentów:

Dokumenty i oświadczenia - z wyłączeniem: dokumentu, o którym mowa w pkt 7.1.1, 7.1.2.b), 7.1.4 i 7.2.1.1 SIWZ (z wyłączeniem dowodów określających czy roboty zostały wykonane należycie), które mogą zostać złożone wyłącznie na piśmie w formie oryginału, a także z wyłączeniem pełnomocnictw, o których mowa w pkt 11.11 SIWZ, które mogą być złożone w jednej z form, wskazanych w pkt 11.4 SIWZ - składane:

- w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 ustawy Pzp,
- w celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

**Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego - Zamawiający w **Załączniku Nr 7 do SIWZ** udostępnia wzór pełnomocnictwa. Uwaga: w przypadku wspólników spółki cywilnej nie jest wymagane składanie ww. pełnomocnictwa, gdy z załączonych do oferty dokumentów wynika umocowanie współnika podpisującego ofertę do reprezentowania spółki cywilnej.

8. W przypadku wykonawców zagranicznych obowiązują przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r. (Dz. U. z 2016r. poz. 1126) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 ww. Rozporządzenia zdanie pierwsze stosuje się (aktualność 3 miesiące wstecz).

W świetle prawa polskiego, przyjęcie oświadczenia przez notariusza wymaga zrozumienia przez niego treści składanego oświadczenia, wskazania tożsamości osoby składającej oświadczenie, faktu i daty stawiennictwa przed notariuszem oraz złożenia oświadczenia.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

W celu przeliczenia na PLN wszystkich wartości i danych finansowych podanych w innych walutach niż złoty polski, Zamawiający zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) aktualny na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## **9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 9.1 W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony **pisemnie lub drogą elektroniczną** (z wyłączeniem oferty wraz z załącznikami, które mogą zostać złożone wyłącznie na piśmie,

z uwzględnieniem zapisów pkt. 7.3 i 11 SIWZ). Poprzez przekazanie drogą elektroniczną rozumie się przesłanie maila zawierającego skan dokumentu podpisanego przez wykonawcę (tj. osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy) albo osoby działające w imieniu zamawiającego. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Do kontaktu drogą elektroniczną z Zamawiającym należy użyć danych ze strony tytułowej SIWZ.

- 9.2 Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami ww. pracowników Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Łódzkiego:  
Paulina Pietrzak – p.pietrzak@parkilodzkie.pl

## 10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 10.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## 11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 11.1 Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni
- 11.3 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 12.1 Wykonawca w niniejszym postępowaniu może złożyć tylko jedną ofertę.
- 12.2 Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 12.3 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 12.4 Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę wraz z załącznikami podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza. Zalecane jest, aby podpis osoby uprawnionej/upoważnionej umożliwiał identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczęcią imienną). Z treści dokumentu pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy.
- 12.5 Potwierdzenie „za zgodność z oryginałem” kopii składanych wraz z ofertą oświadczeń/dokumentów (nie dotyczy pełnomocnictwa) dotyczy każdej zapisanej strony kopii dokumentu lub oświadczenia.
- 12.6 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski (w razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą). Powyższe dotyczy także m.in. wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem, prowadzonej pomiędzy Wykonawcami a Zamawiającym.
- 12.7 Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 12.8 Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.

12.9 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) Wykonawcy oraz opisane w następujący sposób:

**„Oferta - „Wykonanie materiałów edukacyjnych Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Łódzkiego (opracowanie graficzne, spójna, jednolita koncepcja graficzna dla wszystkich wydawnictw, obróbka zdjęć i grafik, druk, dodruk, przygotowanie wersji internetowej PDF oraz edytowalnej wersji cyfrowej do niekomercyjnego wykorzystania)” (sygn. post. ZPKWŁ.271.8.2017)**

**Nie otwierać przed dniem .....  
(Wykonawca wpisuje datę i godzinę otwarcia ofert)**

12.10 Na ofertę składa się:

- 1) **Formularz ofertowy** przygotowany zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku Nr 3 do SIWZ** (wszystkie wolne miejsca w Formularzu ofertowym zobowiązany jest wypełnić Wykonawca, o ile z treści Formularza ofertowego nie wynika inaczej), podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (ceny w formularzu powinny być podane zgodnie z pkt 13 SIWZ),
- 2) **Formularz cenowy** przygotowany zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku Nr 3A do SIWZ** (wszystkie wolne miejsca w Formularzu cenowym zobowiązany jest wypełnić Wykonawca), podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (ceny w formularzu powinny być podane zgodnie z pkt 13 SIWZ)
- 3) **oświadczenia i dokumenty** wymienione w pkt 7 SIWZ,

12.11 Do oferty należy dołączyć także (jeżeli dotyczy):

➤ w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W przypadku wspólników spółki cywilnej nie jest wymagane składanie ww. pełnomocnictwa, gdy z załączonych do oferty dokumentów wynika umocowanie wspólnika podpisującego ofertę do reprezentowania spółki cywilnej,

- w przypadku, gdy ofertę lub załączniki do oferty podpisuje osoba, która nie jest wskazana we właściwym rejestrze do reprezentacji podmiotu lub której samodzielne działanie w świetle zasad reprezentacji podmiotu wynikających z właściwego rejestru jest niewystarczające do reprezentacji podmiotu - pełnomocnictwo do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wraz z załącznikami, o ile prawo do reprezentacji tego podmiotu nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

**Uwaga:** Załączniki do niniejszej specyfikacji nie mają charakteru wymaganych formularzy a jedynie stanowią wzory. Przy posługiwaniu się nimi prosimy o szczególne zwrócenie uwagi, aby ich treść odpowiadała faktycznej zawartości oferty.

12.12 Wykonawca ma obowiązek wskazania w Formularzu ofertowym części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania firm podwykonawców. Brak ww. informacji oznaczać będzie, że całość zamówienia będzie realizowana przez Wykonawcę.

12.13 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

12.14 Zmiany w treści oferty oraz zmiany w zakresie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo



opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.

- 12.15 Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".
- 12.16 Złożone wraz z ofertą informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) muszą być oddzielone od pozostałej części oferty i umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Zgodnie, z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

### 13. Wyjaśnienia oraz uzupełnienia i zmiany dotyczące SIWZ

- 13.1 Wykonawcom zaleca się dokładną analizę treści SIWZ wraz z załącznikami do SIWZ.
- 13.2 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 13.3 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
- 13.4 Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień.
- 13.5 Treść zapytania wraz z wyjaśnieniem, Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz udostępni na stronie internetowej: **www.parkilodzkie.pl, w zakładce BIP/ zamówienia publiczne.**
- 13.6 W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ, Zamawiający udostępni na stronie internetowej: **www.parkilodzkie.pl, w zakładce BIP/ zamówienia publiczne.**
- 13.7 Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 13.8 Każda modyfikacja będzie stanowić zmianę treści SIWZ.
- 13.9 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na swojej stronie internetowej.
- 13.10 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

#### 14. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 14.1 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego 90-113 Łódź, ul. Sienkiewicza 3, piętro XIII, pokój 1308 - do dnia 25.10.2017r. do godz. 10:00 (UWAGA: decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską).
- 14.2 Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie składania ofert.
- 14.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25.10.2017r. o godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego – Łódź, ul. Sienkiewicza 3, piętro XIII, pokój 1312.
- 14.4 Otwarcie ofert jest jawne.

#### 15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 15.1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
- 15.2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 15.3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 15.4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty.
- 15.5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” oraz „Formularzu cenowym” stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

#### 16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 16.1. Zamawiający dokona oceny i porównania ofert na podstawie niżej opisanych kryteriów. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert oraz ustalił ich znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium
1	cena	60%
2	termin wykonania przedmiotu zamówienia	40%

- 16.2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które: zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania i nie podlegające odrzuceniu.
- 16.3. Liczba punktów przyznanych każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie wg. poniższego wzoru:

cena oferowana minimalna brutto

$$\text{a. Cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \cdot 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

b. punkty w ramach tego kryterium zostaną przyznane na podstawie zaoferowanego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym terminu realizacji zamówienia, rozumianego jako liczba dni kalendarzowych od daty podpisania umowy, Zamawiający preferuje najkrótszy możliwy okres realizacji przedmiotu zamówienia i taki zostanie najwyżej oceniony. Punktacja będzie przyznawana według poniższego schematu:

- 40 punktów – w przypadku gdy wykonawca zadeklaruje w ofercie wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie **do 18 dni** od daty podpisania umowy
- 30 punktów – w przypadku gdy wykonawca zadeklaruje w ofercie wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie **od 19 do 21 dni** od daty podpisania umowy

- 20 punktów – w przypadku gdy wykonawca zadeklaruje w ofercie wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie **od 22 do 23 dni** od daty podpisania umowy
- 10 punktów – w przypadku gdy wykonawca zadeklaruje w ofercie wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie **od 24 do 26 dni** od daty podpisania umowy
- 0 punktów – w przypadku gdy wykonawca zadeklaruje w ofercie wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie **od 27 do 28 dni** od daty podpisania umowy

Termin na wykonanie przedmiotu zamówienia w liczbie 28 dni od daty podpisania umowy jest najdłuższym terminem jaki wykonawca może zadeklarować w ofercie.

Zaproponowany termin wyrażony w dniach (należy wskazać konkretną liczbę dni) należy wpisać w pkt 2 Formularza ofertowego. Jeżeli wykonawca nie wskaże żadnego terminu realizacji zamówienia, Zamawiający przyjmuje, że oferuje wykonanie zamówienia w terminie maksymalnym tj. 28 dni. Jeżeli Wykonawca zaoferuje wykonanie zamówienia w terminie powyżej 28 dni, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z treścią SIWZ.

c. ostateczna punktacja suma punktów podpunkt a + podpunkt b

- 16.4. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans punktów przyznanych w oparciu o ustalone powyżej kryteria, tzn. uzyska największą łączną liczbę punktów.
- 16.5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

## **17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 17.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.
- 17.2 Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy Wykonawcy mogą zostać wezwani do złożenia umowy regulującej ich współpracę.
- 17.3 Zamawiający powiadomi Wykonawcę, któremu udzieli zamówienia o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 17.4 Przez odmowę zawarcia umowy Zamawiający rozumie przesłanie przez wykonawcę pisma informującego o tym fakcie lub nie stawienie się w miejscu i terminie wyznaczonym do zawarcia umowy, a także nie odesłanie w wyznaczonym terminie podpisanej umowy w przypadku zawierania jej w trybie korespondencyjnym. W sytuacji takiej Zamawiający będzie mógł skorzystać z procedury z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.
- 17.5 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

## **18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **18. WZÓR UMOWY**

- 18.1 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 18.2 Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 6 do SIWZ.


## 19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 19.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy.
- 19.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego.;
  - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 19.3 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ust. Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 19.4 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 19.5 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 18.3 i 18.4 SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 19.6 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 19.7 Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 19.8 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 19.9 Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

### Załączniki do SIWZ

- Załącznik Nr 1 Specyfikacja Techniczna
- Załącznik Nr 2 Wzór oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.1.1
- Załącznik Nr 3 Wzór Formularza ofertowego

- Załącznik Nr 3A Wzór Formularza cenowego
- Załącznik Nr 4 Wzór wykazu usług
- Załącznik Nr 5 Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- Załącznik Nr 6 Wzór umowy
- Załącznik Nr 7 Wzór pełnomocnictwa dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

DYREKTOR  
Zespołu Parków Krajobrazowych  
Województwa Łódzkiego  
  
Hieronim Andrzejewski