

.....  
(pieczęćka jednostki)

## Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy

Data ukazania się ogłoszenia: 05.09.2022 r.

Numer naboru: ZPKWŁ.2020.1.2022

Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Łódzkiego  
(nazwa jednostki)

Ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:

### specjalista – inspektor ochrony danych

(nazwa stanowiska)

Wymiar etatu: 1/2 etatu

Warunki pracy:

Praca administracyjno – biurowa, praca przed monitorem (możliwa) pow. 4 godzin, użytkowanie sprzętu biurowego, oświetlenie naturalne i sztuczne.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku pracy:

- 1) Przestrzeganie regulaminów, instrukcji, zarządzeń, przepisów wydanych i obowiązujących w Zespole Parków Krajobrazowych Województwa Łódzkiego.
- 2) Odpowiedzialność za sprawne i terminowe wykonywanie obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów, ustaw, rozporządzeń o ochronie danych osobowych i w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz za przestrzeganie ww. przepisów przez Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Łódzkiego;
- 3) Informowanie Dyrektora Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Łódzkiego jako administratora, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe o obowiązkach spoczywających na nich na mocy rozporządzenia 2016/679 oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie;
- 4) Monitorowanie przestrzegania rozporządzenia 2016/679, innych przepisów Unii oraz przepisów prawa polskiego o ochronie danych oraz polityk administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty;
- 5) Udzielenie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35 rozporządzenia 2016/679;
- 6) Współpraca z organem nadzorczym;
- 7) Pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 rozporządzenia 2016/679, oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach;
- 8) Pełnienie roli punktu kontaktowego dla osób, których dane dotyczą, we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących im na mocy rozporządzenia 2016/679,
- 9) Prowadzenie rejestru czynności lub rejestru kategorii czynności;

- 10) Realizacja wniosków pokontrolnych dotyczących ochrony danych osobowych w Zespole Parków Krajobrazowych Województwa Łódzkiego;
- 11) Konsultowanie z administratorem opracowanej przez niego oceny skutków dla ochrony danych;
- 12) Szkolenia pracowników Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Łódzkiego w zakresie przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych;
- 13) Opracowywanie projektów aktów prawnych Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Łódzkiego dotyczących ochrony danych osobowych;
- 14) Przygotowywanie projektów upoważnień do przetwarzania danych osobowych oraz sporządzanie wykazu wydanych upoważnień;
- 15) Przeprowadzanie systematycznych audytów ochrony danych osobowych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych danych;
- 16) Współpraca z administratorem oraz kierownikami komórek organizacyjnych w celu wyjaśnienia ewentualnych przypadków naruszenia przepisów dotyczących ochrony danych osobowych i ich ewentualne eliminowanie. Prowadzenie działań wyjaśniających;
- 17) Udzielanie wskazówek administratorowi w przedmiocie wdrożenia odpowiednich i skutecznych środków technicznych jak również organizacyjnych mających zabezpieczyć dane osobowe oraz jak wykazać przestrzeganie prawa przez administratora lub podmiotu przetwarzającego dane w szczególności jeżeli chodzi o identyfikowanie ryzyka związanego z przetwarzaniem, o jego ocenę pod kątem źródła, charakteru, prawdopodobieństwa i wagi zagrożenia oraz najlepsze praktyki pozwalające zminimalizować ryzyko;
- 18) Branie udziału we wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych.
- 19) Wykonywanie innych zadań zleconych przez pracodawcę.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy niezbędne (konieczne):

- 1) Posiadanie obywatelstwa polskiego lub posiadanie obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 2) Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
- 3) Niebycie skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 4) Posiadanie nieposzlakowanej opinii.
- 5) Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla jego realizacji i dokumentacji, zgodnie z ustawą.
- 6) Znajomość języka polskiego.
- 7) Posiadanie wykształcenia: wyższe.
- 8) Doświadczenie zawodowe – 3 lata pracy.
- 9) Szkolenia, kursy udokumentowane certyfikatem z zakresu ochrony danych osobowych, umiejętności związane z zabezpieczeniem danych i prowadzeniem dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 10) Odpowiednia wiedza z zakresu przepisów unijnych i krajowych dotyczących ochrony danych.
- 11) Odpowiednia wiedza na temat procesów przetwarzania danych, systemów informatycznych.

- 12) Znajomość przynajmniej jednego j. obcego na poziomie średnio zaawansowanym np.: angielskiego, niemieckiego, rosyjskiego.
- 13) Czynne prawo jazdy kat. B.

Wymagania dodatkowe (pożądane):

- 1) Wykształcenie pożądane – wyższe magisterskie o kierunku: nauki biologiczne (biologia, ochrona środowiska itp.), nauki leśne.
- 2) Doświadczenie zawodowe / staż pracy: 3 lata pracy w ochronie przyrody, środowiska.
- 3) Znajomość struktury działalności, funkcjonowania Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Łódzkiego.
- 4) Znajomość języka angielskiego udokumentowanego certyfikatem na poziomie B2.
- 5) Łatwość nawiązywania kontaktów, otwartość, samodzielność działania, kreatywność, sumienność, podejmowanie inicjatyw, umiejętność pracy w zespole.
- 6) Praktyczna umiejętność prowadzenia szkoleń, komunikatywność.
- 7) Poczucie odpowiedzialności za efekty i skutki wykonywanej pracy.
- 8) Znajomość obsługi wyposażenia technicznego biura: komputer, Internet, poczta elektroniczna, Microsoft Office, skaner, kopiaarka, drukarka.

Wymagane dokumenty:

- 1) List motywacyjny,
- 2) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- 3) Oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) Dokumenty potwierdzające znajomość języka polskiego (dotyczy kandydatów nieposiadających obywatelstwa polskiego),
- 5) Kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających posiadany staż pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- 6) Kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie - dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów oraz inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- 7) Kserokopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność, jeżeli kandydat zamierza korzystać z uprawnienia o pierwszeństwie w zatrudnieniu osoby niepełnosprawnej, zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych,
- 8) W przypadku przedstawienia przez kandydata dokumentów w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski dokonane bezpośrednio przez kandydata lub biuro tłumaczeń, albo tłumacza przysięgłego,
- 7) Oświadczenie kandydata o:
  - nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
  - braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na proponowanym stanowisku,
  - posiadaniu obywatelstwa polskiego lub innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - klauzula informacyjna – informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

Wymagane dokumenty winny być przez kandydata własnoręcznie podpisane i złożone osobiście lub doręczone listownie w terminie do dnia **16 września 2022 r.** pod adresem Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Łódzkiego ul. Solna 14, 91-423 Łódź w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „nabór na wolne stanowisko urzędnicze – **specjalista - inspektor ochrony danych**”.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie (decyduje data wpływu do ZPKWŁ), nie będą rozpatrywane.

Dokumenty wybranego w naborze kandydata i zatrudnionego w Zespole Parków Krajobrazowych Województwa Łódzkiego zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane przez 4 miesiące od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru. W tym okresie pozostali kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za potwierdzeniem odbioru, po tym terminie Komisja zastrzega sobie prawo do zniszczenia dokumentów.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru otrzyma skierowanie na wstępne badania lekarskie i zobowiązany jest przedłożyć orzeczenie lekarskie o zdolności do pracy. Koszt badań lekarskich pokrywa Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Łódzkiego.

Osoba wyłoniona w naborze może zostać skierowana do odbycia służby przygotowawczej kończącej się egzaminem.

Inne informacje:

Kandydaci spełniający wymogi formalne będą informowani indywidualnie o terminie rozmów kwalifikacyjnych i / lub testu kwalifikacyjnego.

Do pobrania:

- kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- wzory oświadczeń
- informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Łódzkiego oraz na tablicy informacyjnej Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Łódzkiego.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym opublikowanie ogłoszenia jest niższy niż 6 %.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (42) 640 65 61.

**ZASTĘPCA DYREKTORA**  
Zespołu Parków Krajobrazowych  
Województwa Łódzkiego  
*K. Krakowska*  
Katarzyna Krakowska